



АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2023

№ 359

г. Яранск

О подготовке к отопительному периоду 2023-2024 годов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», распоряжением Правительства Кировской области от 29.06.2023 № 206 «Об организации сезонной подготовки объектов теплоснабжения, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории Кировской области к работе в осенне-зимний период 2023/2024 года», администрация Яранского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению устойчивого снабжения тепловой энергией населения, отраслей экономики, объектов теплоснабжения, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории Яранского городского поселения в осенне-зимний период 2023/2024 годов согласно приложению 1.

2. Утвердить состав комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2023/2024 годов согласно приложению 2.

3. Утвердить положение о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2023/2024 годов согласно приложению 3.

4. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023/2024 годов согласно приложению 4.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Яранского городского поселения

В.Е. Жиров

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Яранского городского поселения
 от 12.07.2023 № 359

ПЛАН

мероприятий по обеспечению устойчивого снабжения тепловой энергией населения, отраслей экономики, объектов теплоснабжения, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории Яранского городского поселения в осенне-зимний период 2023/2024 годов

№, п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Мониторинг подготовки жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях по установленной форме «1-ЖКХ (зима) срочная», утвержденной постановлением Федеральной службы государственной статистики от 27.02.2006 № 7 «Об утверждении статистического инструментария для организации Росстатом статистического наблюдения за подготовкой жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях»	до 02.12.2023 (ежемесячно по состоянию на 2-е число месяца, следующего за отчетным)	администрация Яранского городского поселения*
2	Выполнение работ по подготовке объектов и систем жизнеобеспечения к отопительному периоду 2023/2024 годов в соответствии с утвержденными графиками подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному сезону	до 01.08.2023	администрация Яранского городского поселения*, ресурсоснабжающие организации*
3	Осуществление подготовки жилищного фонда к отопительному периоду 2023/2024 годов в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-	до 01.08.2023	администрация Яранского городского поселения*, ресурсоснабжающие организации*, собственники жилых помещений

	коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», с оформлением паспортов готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2023/2024 года		в многоквартирных домах*
4	Получение паспортов готовности теплоснабжающих и тепло-сетевых организаций к отопительному периоду 2023/2024 годов	до 01.08.2023	администрация Яранского городского поселения*, ресурсоснабжающие организации*
5	Получение паспорта готовности муниципального образования к отопительному периоду 2023/2024 годов, предусмотренного приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»	до 01.09.2023	администрация Яранского городского поселения *
6	Формирование резервных запасов материально-технических ресурсов для предотвращения и (или) ликвидации аварийных ситуаций на объектах жизнеобеспечения	до 15.09.2023	ресурсоснабжающие организации*
7	Формирование резервного фонда администрации, предназначенного для финансового обеспечения в 2024 году непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций	до 31.12.2023	администрация Яранского городского поселения *
8	Проведение комплекса противопожарных мероприятий на объектах жизнеобеспечения	до 01.09.2023	администрация Яранского городского поселения*, собственники жилых помещений в многоквартирных домах и жилых домах*
9	Обеспечение объектов жизнеобеспечения резервными источниками электроснабжения (на праве собственности, договорных отношений)	до 15.09.2023	администрация Яранского городского поселения*, ресурсоснабжающие организации*

10	Обеспечение заготовки топлива и формирование нормативного запаса топлива, утвержденного соответствующим распоряжением министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области	до 01.09.2023 и поддержание в течение осенне-зимнего периода 2023/2024 года	ресурсоснабжающие организации*
11	Осуществление еженедельного мониторинга заготовки и наличия топлива	в течение отопительного периода 2023/2024 года	администрация Яранского городского поселения *
12	Организация работы комиссии по приемке и хранению основных видов топлива, состоящей из представителей органов местного самоуправления и ресурсоснабжающих организаций	в течение осенне-зимнего периода 2023/2024 года	администрация Яранского городского поселения *
13	Организация контроля за своевременностью расчетов организаций, осуществляющих теплоснабжение жилищного фонда и объектов социальной сферы, за потребленные топливно-энергетические ресурсы	постоянно	администрация Яранского городского поселения*

*Ответственные исполнители плана, участвующие в его реализации по согласованию

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Яранского городского поселения
от 12.07.2023 № 359

Состав
комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2023/2024 годов

- | | |
|-----------------------------------|--|
| ЖИРОВ
Владимир Евгеньевич | - глава Яранского городского поселения, председатель комиссии; |
| ВОЛКОВА
Марина Алексеевна | - заместитель главы администрации Яранского городского поселения, заместитель председателя комиссии; |
| ГОВОРИК
Ирина Юрьевна | - заведующий сектором жилищно-коммунального хозяйства отдела муниципальной собственности и жилищно-коммунального хозяйства администрации Яранского городского поселения, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: | |
| ВИДЯКИН
Андрей Николаевич | - директор ООО «Аврора» (по согласованию); |
| КАЛКАВУРА
Надежда Владимировна | - директор ООО «УК Апрель – 2005» (по согласованию); |
| КРАЕВ
Андрей Николаевич | - заместитель начальника управления по вопросам жизнеобеспечения района администрации района (по согласованию); |
| МОСИН
Анатолий Юрьевич | - директор МУП «Вулкан» (по согласованию); |
| САННИКОВ
Сергей Николаевич | - главный специалист отдела муниципальной собственности и жилищно-коммунального хозяйства администрации Яранского городского поселения; |
| СЕЛЮНИН
Михаил Аркадьевич | - директор Яранского ПК и ТС ОАО «Коммунэнерго» (по согласованию); |
| ТОЛМАЧЕВ
Дмитрий Валерьевич | - заведующий отделом муниципальной собственности и жилищно-коммунального хозяйства администрации Яранского городского поселения; |

ТУПИЦЫН
Михаил Михайлович

- директор ООО «ЖЭК» (по согласованию);

ХЛЫБОВ
Александр Николаевич

- государственный инспектор отдела государственного энергетического надзора и надзора за гидротехническими сооружениями по Кировской области Западно-Уральского управления Ростехнадзора (по согласованию).

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Яранского городского поселения
от 12.07.2023 № 359

**Положение
о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2023/2024 годов**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду устанавливает задачу, функции, права и порядок работы комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии с требованиями Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

1.3. Комиссия является рабочим органом, обеспечивающим проверку готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2023-2024 годов.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», а также настоящим Положением.

2. Задача и функции Комиссии

2.1. Задачей Комиссии является проведение проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии.

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

- осуществление проверки выполнения требований по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, установленных главой III Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов;

- оформление результатов проверки актом готовности к отопительному периоду;

- при наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

3. Права Комиссии

Для осуществления возложенных функций Комиссия имеет права:

3.1. Разрабатывать предложения по выполнению мероприятий по своевременной подготовке теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к работе в отопительный период.

3.2. Подписывать акты проверки готовности к отопительному периоду.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Основной формой работы Комиссии является проверка готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии.

4.2. Организация работы и подготовка материалов к проведению мероприятий по проверке готовности к отопительному периоду осуществляется секретарем Комиссии и возглавляется председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- а) возглавляет работу Комиссии;
- б) руководит деятельностью Комиссии;
- г) подписывает акты проверки готовности к отопительному периоду;
- д) организует контроль за устранением перечня замечаний к выполнению требований по готовности в установленные сроки.

При отсутствии председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

- а) организует проведение мероприятий по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии;
- б) оповещает членов Комиссии о проведении проверки готовности к отопительному периоду не позднее, чем за двое суток до начала проверки;
- в) доводит до членов Комиссии программу проведения проверки.

4.5. Члены Комиссии:

- а) изучают представленные материалы;
- б) выносят предложения по вопросам проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии.

4.6. Члены Комиссии принимают участие в проведении проверки готовности к отопительному сезону лично, без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на проведении проверки он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду.

4.8. Решения Комиссии оформляются в виде актов проверки готовности к отопительному периоду, которые подписываются председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии и членами комиссии.

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Яранского городского поселения
от 12.07.2023 № 359

Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023/2024 годов

1. Общие положения

1.1. Настоящая Программа определяет порядок оценки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

1.2. Теплоснабжающие и теплосетевые организации и потребители тепловой энергии, подлежащие проверке, указаны в приложениях № 1 и № 2.

2. Порядок проведения проверки

2.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду (далее - программа).

2.2. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии, к работе комиссии по согласованию привлекаются представители теплоснабжающей организации, а также организации, к тепловым сетям которой непосредственно подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии.

2.3. При проверке комиссией проверяется выполнение требований, установленных разделами 3-4 настоящей программы (далее - требования по готовности). Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований осуществляется комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований комиссии осуществляют проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

2.4. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки согласно приложению № 3 к настоящей программе.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки **готов** к отопительному периоду;
- объект проверки **будет готов** к отопительному периоду **при условии устранения** в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки **не готов** к отопительному периоду.

2.5. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

2.6. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется согласно приложению № 4 по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

2.7. Сроки выдачи паспортов для потребителей тепловой энергии и для теплоснабжающих организаций – до 1 августа.

2.8. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 2.9 настоящей программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

2.9. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной пунктом 2.7 настоящей программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

3. Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих организаций

3.1. В целях оценки готовности теплоснабжающих организаций к отопительному периоду комиссией должны быть проверены в отношении данных организаций:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

- укомплектованность указанных служб персоналом;

- обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоподачи;

- соблюдение водно-химического режима;

- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

3.2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 пункта 3.1 настоящей программы.

4. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

4.1. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду комиссией должны быть проверены:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

- 9) работоспособность защиты систем теплоснабжения;
- 10) наличие паспортов теплоснабжающих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплоснабжающих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплоснабжающих установок на плотность и прочность;
- 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 к Правилам оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103.

4.2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 пункта 4.1 настоящей программы.

5. Требования по готовности к отопительному периоду для муниципальных образований

5. В ходе проверки муниципальных образований к отопительному периоду проверяется:

5.1. Наличие плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций с применением электронного моделирования аварийных ситуаций.

5.2. Наличие системы мониторинга состояния системы теплоснабжения.

5.3. Наличие механизма оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения.

5.4. Выполнение требований Правил по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии.

Приложение № 1
к программе проведения проверки готовности
к отопительному периоду 2023/2024 годов

**Теплоснабжающие и теплосетевые организации,
подлежащие проверке готовности к отопительному периоду 2023/2024 годов**

№ п/п	Наименование организации	Ответственные лица по подготовке к отопительному сезону	Плановая дата проверки
1	2		3
	Теплоснабжающие организации		17.07.2023-20.07.2023
1	МУП «Вулкан»	Мосин А.Ю.	
2	Яранское ПК и ТС ОАО «Коммунэнерго»	Селюнин М.А.	
3	ООО «Возрождение»	Бакшаев И.И.	
4	КОГПОАУ «Яранский технологический техникум»	Чобаков А.С.	
	Теплосетевые организации		
5	ООО «Фордзон»		

Приложение № 2
к программе проведения проверки готовности
к отопительному периоду 2023/2024 годов

**Потребители тепловой энергии,
подлежащие проверке готовности к отопительному периоду 2023/2024 годов**

№ п/п	Наименование потребителей тепловой энергии	Плановая дата проверки
1	2	3
1	КОГ ОБУ СШ с УИОП г. Яранска, ул. Гоголя, 25	17.07.2023-20.07.2023
2	МКОУ СШ с УИОП № 2 им. А. Жаркова г. Яранска, ул. Кирова, 18	
3	МКОУ СШ с УИОП № 3 г. Яранска, ул. Некрасова, 59	
4	МБУ ДО Дом детского творчества Яранского района Кировской области, г. Яранск, ул. Свободы, 27а	
5	МБУ ДО СШ Яранского района, г. Яранск, ул. Кирова, 65	
6	МКДОУ детский сад «Малышка», г. Яранска, ул. Некрасова, 55а	
7	МКДОУ детский сад «Сказка», г. Яранска, ул. Мицкевича, 44	
8	МКДОУ детский сад «Солнышко», г. Яранск, ул. Чернышевского, 2а	
9	МКДОУ детский сад «Петушок», г. Яранск, ул. Чапаева, 9а	
10	МБУК «Городской Дом культуры», г. Яранск, ул. Рудницкого, 50	
11	МБУ ДО «Детская школа искусств», г. Яранск, ул. Кирова, 4	
12	МБУК «Яранский краеведческий музей», г. Яранск, ул. Кирова, д. 9	
13	МБУК «Яранская центральная районная библиотека им. Г.Ф. Боровикова», г. Яранск, ул. Карла Маркса, д. 27	
14	МБУК «Районный Дом народного творчества», г. Яранск, ул. Карла Маркса, д. 22	
15	КОГПОАУ «Яранский технологический техникум», г. Яранск, ул. Ленина, 11	
16	КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Яранском районе», г. Яранск, ул. Ленина, 46а	
17	КОГБУЗ «Яранская центральная районная больница», г. Яранск, ул. Свободы, 59	
18	МБУК Центр досуга молодежи «Ярград», г. Яранск, ул. Халтурина, д. 21	
19	МБУ «Яранский районный архив», г. Яранск, ул. Тургенева, 42а	

20	КОГБУСО «Яранский дом-интернат для престарелых и инвалидов», г. Яранск, ул. Северная, 9	
21	ООО «УК ЖКХ Апрель-2005», г. Яранск, ул. Тургенева, 24	
22	ООО «ЖЭК», г. Яранск, ул. Свободы, 40	
23	ООО «Аврора», г. Яранск, ул. Кирова, 36	

Приложение № 3
к программе проведения проверки готовности
к отопительному периоду 2023/2024 годов

АКТ
проверки готовности к отопительному периоду 2023/2024 годов

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия),
в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду
от « ____ » _____ 20__ г., утвержденной

_____ (ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)
с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. в соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела
проверку готовности к отопительному периоду _____

_____ (полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой
организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к
отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих
объектов:

1. _____;
2. _____.

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

_____ (готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду __/__ гг.*

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального
образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии в
отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении
требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду 2023/2024 годов

Выдан _____,
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

.....

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от «___» _____ 20__ г. № ____.

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)